



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

COMUNICAZIONE N. 421 DEL 27.05.2020

Al Personale Docente
Ai Sigg. Genitori
Agli alunni
Al Personale ATA
Al DSGA

e p.c.

Al Presidente e al Vicepresidente del Consiglio di Istituto
Al RSPP di Istituto
Alle RSU di Istituto
Al RLS di Istituto

Al Sito web

OGGETTO: Attuazione misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Documento Tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione (INAIL Aprile 2020)

VISTA il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, allegato al DPCM 26 aprile 2020

TENUTO CONTO della Circolare INAIL n.13 del 3 aprile 2020, riguardante la Tutela infortunistica nei casi accertati di infezione da coronavirus (SARS- CoV-2) in occasione di lavoro.

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n.20/2020, recante Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2

CONSIDERATO il Comunicato INAIL del 15 maggio 2020, recante ad oggetto Infortunio sul lavoro per COVID-19

VISTO il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado, approvato con il Protocollo di Intesa del 15 maggio 2020

ATTESO CHE lo svolgimento di attività amministrative indifferibili, finalizzate alla predisposizione delle attività di scrutinio finale, dell'Esame di stato conclusivo e di avvio del prossimo anno scolastico, comporterà un maggiore afflusso di persone nei locali della scuola

AL FINE DI tutelare l'incolumità dell'intera Comunità scolastica

DISPONE

le seguenti misure preventive e protettive, alla cui osservanza **sono tenuti tutti i destinatari della presente.**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

Misure preventive e protettive

- Lavarsi spesso le mani e/o utilizzare le soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, disponibili in tutti i locali della scuola
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro
- Osservare misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire, in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie o nel braccio piegato)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri non personali
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- Usare mascherina chirurgica e/o di comunità
- Limitare il più possibile gli spostamenti non necessari
- Limitare il più possibile i contatti non necessari
- Ove possibile favorire il ricambio d'aria frequente dei locali mediante apertura regolare delle finestre
- Non utilizzare fancoil, condizionatori ed eventuali ventilatori presenti nei locali della scuola per evitare che, con il riciclo dell'aria, si diffondano eventuali contaminanti, compreso potenzialmente il virus SARS-CoV-2. Solo nel caso in cui sia prevista giornalmente la presenza di un singolo lavoratore (sempre lo stesso) per ogni ambiente o stanza, è possibile mantenere in funzione l'impianto, previa sanificazione effettuata dall'Ente gestore.

Misure organizzative

Le misure organizzative sono estremamente importanti per molti aspetti, anche quale contributo alla prevenzione primaria e nell'ottica dell'eliminazione del rischio. La progressiva riattivazione delle attività scolastiche non può prescindere da una analisi dell'organizzazione del lavoro atta a contenere il rischio attraverso rimodulazione degli spazi e postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni, e dei processi lavorativi.

Si prevede, pertanto, di:

- Rinviare attività derogabili che comportano spostamenti esterni (riunioni, corsi, ecc.)
- Limitare il più possibile le attività a contatto diretto con utenti
- Evitare le riunioni (> 6-7 persone) in luoghi chiusi e non ben aerati dove non si può garantire la distanza di sicurezza tra le persone (almeno 1 metro), privilegiando le modalità di collegamento da remoto
- Organizzare gli accessi nei luoghi comuni affollati (es. sala docenti, biblioteca, palestra, bar) in modo da ridurre il numero di presenze, disponendo eventualmente i turni in modo da poter rispettare la distanza di almeno 1 metro tra le persone
- Utilizzare il più possibile forme di comunicazione a distanza (teleconferenze) anche per evitare spostamenti di persone e riunioni/convegni/corsi in luoghi chiusi
- Nelle attività di front office necessarie allo sportello della Segreteria didattica organizzare l'attività in modo da poter mantenere la distanza di almeno 1 metro dagli utenti
- Organizzare il flusso di accesso agli sportelli evitando che si creino affollamenti nei locali di attesa, facendo entrare una persona alla volta
- Garantire la pulizia dei luoghi di lavoro ed in particolare delle parti utilizzate in modo promiscuo (maniglie, rubinetti, scrivanie, tastiere, telefoni) utilizzando detergenti liquidi a base di alcool o cloro
- Verificare che, nella sala dell'infermeria scolastica, siano sempre disponibili mascherine chirurgiche e disinfettante per le mani.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: **BAPS05000A** (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.edu.it

Gli spazi di lavoro devono essere rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale compatibilmente con la natura dei processi lavorativi. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni, biblioteche. Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie, come pannelli in plexiglass, mobilio, segnaletica colorata messa in opera sul pavimento. Nella gestione dell'entrata e dell'uscita dei lavoratori devono essere favoriti orari scaglionati e laddove possibile, **prevedere una porta di entrata ed una di uscita dedicate**, in modo da evitare il più possibile gli incontri nei corridoi.

L'accesso di **fornitori** esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.

Informazione e formazione

In particolare l'informazione deve riguardare:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali dell'istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) in cui i provvedimenti delle Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- L'ingresso in istituto di personale già risultato positivo all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e da questo rilasciata. In ogni caso, il personale che sia stato affetto da COVID-19, anche se in lavoro agile, ha l'obbligo di far pervenire tempestiva informazione alla direzione dell'istituto.

A completamento della presente, si allega prospetto riassuntivo delle misure di sicurezza programmate dall'istituzione scolastica, nel quale sono evidenziate in giallo le azioni già attuate.

Con circolare successiva saranno emanate disposizioni specifiche inerenti lo svolgimento degli Esami di Stato.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giovanna Griseta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del dlgs 39/93*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec: baps05000a@pec.istruzione.it sito web: www.liceofermi.edu.it

Allegato 1

PIANO DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Normativa di riferimento

- INAIL, *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, Aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020, *Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*
- *Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola secondaria di secondo grado*, sottoscritto con Protocollo di Intesa del 19.05.2020

Misura prevista	Modalità attuativa	Realizzazione
Aggiornamento DVR	Riunione periodica	Sottoscritto in data 07.05.2020
Distanziamento postazioni di lavoro	Segnaletica a pavimento	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
	Realizzazione postazioni di lavoro in altre zone del Liceo (ad es. Biblioteca o aule)	Spostamento effettuato in data Misura attuata in data
	Posizionamento barriere parafrangente in plexiglas tra le postazioni di lavoro degli uffici di segreteria e della vicepresidenza	Ordine effettuato in data 13.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
Gestione ingressi personale e/o esterni	Segnaletica a pavimento con indicazione del percorso di entrata e uscita	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
Regolamentazione accesso fornitori	Segnaletica a pavimento con indicazione del percorso di entrata e uscita	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
Regolamentazione accesso genitori e/o visitatori esterni	Segnaletica a pavimento con indicazione del percorso di entrata e uscita	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
	Appuntamento su prenotazione	Misura attuata a partire da inizio emergenza Covid
	Posizionamento pannello in plexiglas sportello Segreteria didattica	Ordine effettuato in data 13.05.2020 Misura attuata in data
	Possibilità di trasformare una finestra della Segreteria didattica in sportello di ricevimento	Ordine effettuato in data 13.05.2020 Misura attuata in data
	Segnaletica a pavimento sotto il porticato di ingresso per distanziare l'utenza in attesa di accedere alle segreterie e/o agli uffici di Presidenza	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
Gestione riunioni	Privilegiare collegamenti a distanza	Misura attuata a partire da inizio emergenza Covid
	Garantire distanza di sicurezza nelle riunioni in presenza	Misura attuata a partire da inizio emergenza Covid
Organizzazione del lavoro e gestione orario	Privilegiare smart working (fino a nuove disposizioni ministeriali)	Misura attuata a partire da inizio emergenza Covid
	Favorire rotazione del personale ATA	Determine dirigenziali



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

www.pon20142020.it

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Enrico FERMI"

Via Raffaele Bovio, 19/A 70126 BARI Centralino 080 5484304 Fax 0805481680

C.F.: 80006280723 Cod. Mecc.: BAPS05000A (Distretto 11)

e-mail: baps05000a@istruzione.it pec:baps05000a@pec.istruzione.it sito web:www.liceofermi.edu.it

Misura prevista	Modalità attuativa	Realizzazione
Misure igieniche	Brochure informative presso i servizi igienici	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
	Posizionamento di 4 colonnine dispenser gel igienizzante (ingresso – biblioteca – sala docenti – palestra)	Ordine effettuato in data 29.04.2020 Misura attuata in data 06.05.2020
	Posizionamento di 4 dispenser a parete gel igienizzante (3 uffici di segreteria – Presidenza/vicepresidenza)	Ordine effettuato in data 02.03.2020 Misura attuata in data 26.05.2020
	Posizionamento di ulteriori 10 colonnine dispenser gel igienizzante in punti strategici della scuola e aule commissioni esame	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 26.05.2020
	Sanificazione ambienti (maggio – settembre)	Ordine effettuato in data 27.05.2020 Misura attuata in data
	Areazione aule tramite ventilatori a soffitto (nei limiti della disponibilità finanziaria del Liceo e previa verifica tecnico-scientifica dell'effettiva validità della misura)	Ordine effettuato in data Misura attuata in data
	Sanificazione condizionatori	Richiesta effettuata in data 14.05.2020 Intervento effettuato in data
DPI	Disponibilità di guanti, mascherine, occhialini, camici e visiere per personale ATA	Ordine di reintegro materiale effettuato al bisogno a partire dal 29.04.2020 Misura attuata dall'inizio dell'emergenza
Attività di informazione	Brochure e cartellonistica informativa nei punti nevralgici del Liceo	Ordine effettuato in data 06.05.2020 Misura attuata in data 21.05.2020
Attività di formazione	Formazione rivolta agli alunni	Misura attuata durante le attività Dad per alcune classi Formazione per tutte le classi a partire da settembre 2020
	Formazione rivolta ai docenti	Misura da attuare entro il 15.06.2020
	Formazione rivolta al personale ATA	Misura da attuare entro il 15.06.2020
Misurazione temperatura corporea	Acquisto tre rilevatori portatili	Ordine effettuato in data 25.05.2020 Misura attuata in data 27.05.2020
	Valutazione acquisto e utilizzo un rilevatore fisso (previa verifica disponibilità finanziaria del Liceo)	Ordine effettuato in data Misura attuata in data
Sorveglianza sanitaria personale in situazione di fragilità	Protocollo specifico in base a precise disposizioni ministeriali	Circolare n. 408 e 409
Gestione scrutini	Riunione a distanza	Circolare n. 411
Gestione Esami di Stato	Protocollo specifico in base a precise disposizioni ministeriali	Attuazione misure previste nel Documento Tecnico

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Griseta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del dlgs 39/93